

**UCHWAŁA NR LIX/464/2024  
RADY GMINY ROZDRAŻEW**

z dnia 4 kwietnia 2024 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odroczenia lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Rozdrażew lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1 – ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1270 ze zm.) Rada Gminy Rozdrażew uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odroczenia spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Rozdrażew oraz jej jednostkom organizacyjnym, od dłużników, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ uprawniony do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Rozdrażew,
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;
- 3) należnościach - rozumie się przez to wymagalną kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tej należności (jako należności uboczne);
- 4) uldze - oznacza to umorzenie w całości lub części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności;
- 5) organie uprawnionym - oznacza Wójta Gminy Rozdrażew;
- 6) kompletnym wniosku - oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.
- 7) przedsiębiorcy - oznacza to, podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,
- 8) dniu udzielenia pomocy - oznacza dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc nabył prawo do jej otrzymania, w szczególności jest to dzień wydania decyzji.

**§ 3. 1.** W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 i § 6 niniejszej uchwały oraz art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, w których organ udzielapodmiotom prowadzącym działalność gospodarczą ulgi w postaci umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych, która stanowić będzie pomoc publiczną. Organ udziela ulgę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), które:

- 1) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE, L, z 2023r. poz.2381.),
- 2) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE, L, 352 z 24.12.2013 r.),
- 3) stanowią pomoc de minimis przyznaną przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE)

Nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L, z 2023r. poz. 2832).

2. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionym w § 3ust.1 pkt 1-3.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od tego, kto tej pomocy udzielił.

4. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r. poz.40 ).

5. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023r. poz. 702),
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r. Nr 121, poz. 810)

**§ 4. 1.** Należności cywilnoprawne mogą zostać umorzone w całości lub w części, na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności cywilnoprawnych może nastąpić również z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności cywilnoprawnych, w jednostronnym oświadczeniu woli oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności cywilnoprawnych oraz odsetek należnych, naliczonych od dnia pierwotnego terminu zapłaty do dnia zapłaty w stosunku do pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu przez dłużnika oświadczenie traci swą ważność.

4. Umorzenie należności głównej powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku procentowym podlegają umorzeniu należności uboczne.

5. Umorzenie należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

**§ 5. 1.** Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności cywilnoprawnych uprawniony jest Wójt Gminy Rozdrażew.

2. Kwoty należności cywilnoprawnych tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

**§ 6.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym organ bez względu na kwotę należności, na udokumentowany wniosek dłużnika może jednorazowo odroczyć termin zapłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności cywilnoprawnych na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące licząc od dnia złożenia wniosku.

**§ 7. 1.** Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności cywilnoprawnych, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały, dłużnik składa do uprawnionego organu wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku.

2. Do wniosku dłużnik zobowiązany jest załączyć oświadczenie o sytuacji majątkowej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Organ może żądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy wyznaczając mu w tym celu dodatkowy termin.

4. Niezastosowanie się dłużnika do wezwania i nie uzupełnienie brakującej dokumentacji w wyznaczonym terminie przez organ, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. W przypadku negatywnego załatwienia sprawy dotyczącego umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

6. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami.

**§ 8. 1.** Traci moc uchwała Nr VIII/46/2015 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 10 września 2015r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Rozdrażew lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu uprawnionego.

2. Pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały, stanowiąca jednocześnie pomoc publiczną w rozumieniu:

- 1) rozporządzenia Komisji nr 2023/2831 - może być udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2030 r.,
- 2) rozporządzenia Komisji nr 2023/2832 - może być udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2030r.
- 3) rozporządzenia Komisji nr 1408/2013- może być udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia nie dłużej niż 31 grudnia 2027r.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rozdrażew.

**§ 10.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady  
Gminy

**Mirosław Jarocki**

Załącznik nr 1 do uchwały  
Rady Gminy Rozdrażew nr  
**LIX/464/2024**  
z dnia 4 kwietnia 2024 r.

### **Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie wierzytelności**

Wnioskodawca :

.....  
.....  
.....  
PESEL:.....  
NIP.....  
Nr telefonu.....

### **Do Wójta Gminy Rozdrażew**

Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie wierzytelności w postaci

.....

Na podstawie Uchwały nr ..... Rady Gminy Rozdrażew z dnia ..... w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Rozdrażew lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego proszę o:

.....  
Z tytułu.....  
W wysokości .....

### **Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Rozdrażew, dnia.....

.....

(podpis)

Załączniki (niezbędne dokumenty i materiały mające wpływ na rozstrzygnięcie w przedmiotowej sprawie):

1. zaświadczenie o dochodach -głównego dłużnika oraz wszystkich pełnoletnich osób stale z nim zamieszkujących(zaświadczenie wystawione przez pracodawcę, decyzja ZUS/ KRUS o wysokości emerytury lub renty, decyzja Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych, decyzja OPS o przyznaniu zasiłku stałego);
2. zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu bezrobotnej bez prawa zasiłku;
3. zaświadczenie o kontynuacji nauki w trybie dziennym -wydane prze szkołę średnią lub wyższą w przypadku osób pełnoletnich uczących się i nieosiągających dochodów
4. zaświadczenie Ośrodka Pomocy Społecznej o wszelkiej uzyskiwanej pomocy;
5. oświadczenie majątkowe na druku urzędowym (dostępnym w pokoju nr 5 )
6. potwierdzenie opłat czynszowych za ostatnie dwa miesiące (w wyjątkowych przypadku , gdy Dłużnik neguje wysokość zadłużenia , może być wymagane przedstawienie dowodów wpłat za ostatnie trzy lata)
7. dowód osobisty, a wrazie jego utraty inny dokument potwierdzający tożsamość;
8. ostatnie zapłacone rachunki za gaz i energię elektryczną (za 6 miesięcy poprzedzające złożenie wniosku)
9. rachunki za leki stale przyjmowane;
10. w przypadku czynszu dzierżawnego za grunty posiadane rachunki potwierdzające poniesione koszty związane z uprawą (np. koszty zakupu nasion, nawozów itp.)
11. inne

O Ś W I A D C Z E N I E M A J Ą T K O W E

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

zamieszkały(a) .....

urodzony(a) ..... w .....

świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy (art.233 k.k.) oświadczam, że nie jestem w stanie spłacić w ustalonym terminie zobowiązań z tytułu:

.....ze  
względu na:  
.....  
.....

Jednocześnie oświadczam, że:

1. we wspólnym gospodarstwie domowym pozostają ze mną następujące osoby (podać imię,nazwisko, stopień pokrewieństwa, wiek):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Posiadam majątek:

a) nieruchomy (podać nieruchomości, dom, lokal mieszkalny, lokal użytkowy, działki,gospodarstworolne, powierzchnię tych nieruchomości oraz ich adres)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

o wartości wolnorynkowej ..... złotych,

b) mieszkanie o powierzchni ..... m2 .....

..... (forma własności<sup>1</sup>,  
adres)

o wartości wolnorynkowej ..... złotych,

c) ruchomy ( w tym samochody: marka, rocznik, data nabycia)

.....  
.....  
.....

o wartości wolnorynkowej ..... złotych,

3. Uzyskuje dochody miesięczne z tytułu: pracy, renty, emerytury, zasiłków, stypendium, działalności gospodarczej, alimentów, innych źródeł ( podać jakich) w wysokości:

.....  
.....  
.....  
.....

4. Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym uzyskują dochody z tytułu: pracy, renty, emerytury, zasiłków, stypendium, działalności gospodarczej, alimentów, innych źródeł (podać jakich) w wysokości:.....  
.....  
.....  
.....

5. Posiadam oszczędności w kwocie ..... złotych.

6. Posiadam przedmioty wartościowe:

.....  
.....  
.....

o wartości szacunkowej ..... złotych.

7.

Uwagi:.....  
.....  
.....  
.....

.....

(miejscowość, data )

.....

(czytelny podpis - pełnym imieniem i nazwiskiem

<sup>1</sup> Własność, współwłasność, wspólność ustawowa małżeńska

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z ustawą o finansach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg . W związku z wygaśnięciem z dniem 31 grudnia 2023r. rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.), oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym( DZ.Urz. UE L Nr 114 z 26.04.2012r. zachodzi konieczność zmiany uchwały w zakresie aktualnych przepisów prawnych związanych z pomocą publiczną de minimis.

Zgodnie z art.7 ust.3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2007 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702), projekt niniejszej uchwały został uzgodniony z Prezesem Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumenta oraz Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Wójt Gminy

**Mariusz Dymarski**





## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	LIX/464/2024
Data dokumentu	2024-04-04
Organ wydający	Rada Gminy Rozdrażew
Przedmiot regulacji	w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Rozdrażew lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego
Identyfikator dokumentu	2D764704-E17A-430F-B8DC-0AFEB9D65BE4

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-232481796
Numer seryjny	03641BE0F9366CFE51B42AD735037801
Osoba podpisująca	MIROSŁAW JAROCKI
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	10.04.2024 13:34:23
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL